



**«Утверждено»**

Директор ЦДТ «Азино»

Ф.Г. Сунгатуллина

Протокол заседания Педагогического совета ЦДТ «Азино»  
№ 1 от 9 сентября 2019 года

Приказ ЦДТ «Азино»  
№ 197 от 10 сентября 2019 года

## **Положение**

**о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программах, реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»); Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»); Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани (далее – ЦДТ «Азино»).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в объединении ЦДТ «Азино».

1.4. Программа является составной частью Образовательной программы ЦДТ «Азино» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

### **2. Функции и предназначение программы**

2.1. Функции Программы:

- нормативная – Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – Программа определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.3. Программа реализуется в полном объеме согласно учебному плану и утвержденному расписанию занятий.

2.4. Программа дополнительного образования детей может быть:

- по степени авторства – типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная;
- по уровню усвоения – стартовый, базовый, продвинутый уровень;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – однопрофильная, интегрированная, комплексная, модульная.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. Оформление Программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дополнительной общеобразовательной программе.

### 3. Структура программы

3.1. Структуру дополнительной общеобразовательной программы составляют:

- титульный лист
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- методическое обеспечение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

3.2. **Титульный лист программы** – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава ЦДТ «Азино»);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего Программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы с указанием направленности;
- адресат Программы (возраст обучающихся);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) Программы;
- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки Программы.

3.3. **Пояснительная записка** отражает общие характеристики программы:

- направленность (профиль) программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- цель и задачи программы. Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели;
- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные психолого-педагогические характеристики;
- объем и срок освоения программы общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозраст-

ные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, лаборатории, студии, ансамбли, театры, творческие коллективы), а также индивидуально;

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий;

- планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы.

**3.4. Учебный план** составляется отдельно на каждый учебный год с указанием:

- перечня разделов, тем;
- количества часов по каждой теме.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, учитывая, что в дополнительном образовании практическая деятельность преобладает над теоретической.

В учебном плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие;
- концертную, выставочную деятельность, экскурсии, походы и соревнования;
- текущий контроль результатов деятельности, промежуточную и итоговую аттестацию;

- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

**3.5. Содержание** оформляется с учетом общих правил:

- содержание составляется согласно УТП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения;
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

**3.6. Методическое обеспечение.** Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;
- формы организации учебного занятия;
- педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы – инструктивные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, раздаточные материалы, контрольно-измерительные материалы;

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;

- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

**3.7. Список литературы** составляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

**3.8. Приложения.** Данный компонент программы оформляется на усмотрение педагога – автора-разработчика программы. Приложения могут быть различного характера:

- наглядный, дидактический и раздаточный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- конспекты, сценарии;
- готовые изделия, образцы;
- методические разработки;
- методические рекомендации по организации воспитательной работы; по работе с социумом; по работе с родителями;
- диагностические материалы;
- перечень и выходные данные видео- и аудиозаписей, фотоматериалов, электронных ресурсов и др.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в программу**

4.1. Разработка программ может осуществляться индивидуально или коллективно.

4.2. Проектирование содержания образования осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области и направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3. На протяжении всего периода действия программы может происходить процесс внесения корректив автором-разработчиком (авторами-разработчиками).

4.4. Педагог - разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

4.5. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она проверяется и утверждается в определенном порядке.

4.6. Внутренняя проверка – обсуждение на методическом совете ЦДТ «Азино» – это анализ качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию программ дополнительного образования. По итогам обсуждения программа рекомендуется к утверждению на педагогическом совете ЦДТ «Азино».

4.7. Решение о рекомендации программы к утверждению заносится в протокол заседания педагогического совета ЦДТ «Азино».

4.8. Утверждение программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

4.9. Утвержденная программа вносится в учебный план Учреждения и является полноценным нормативно-правовым документом детского объединения.

#### **5. Требования к оформлению и утверждению рабочей программы**

5.1. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы, которая разрабатывается педагогом на текущий учебный год.

5.2. Цель рабочей программы - организация и управление образовательным процессом по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в течение учебного года в соответствии с направленностью.

5.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной образовательной программы в течение учебного года;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса дополнительного образования с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса на учебный год и контингента обучающихся.

5.4. Структура рабочей программы предусматривает пояснительную записку с указанием конкретной образовательной области, учебный план, его содержание, ожидаемые результаты и способы их измерения, формы промежуточной аттестации, методическое обеспечение образовательного процесса по рабочей программе; список литературы для обучающихся и педагога, а также календарный учебный график для каждой учебной группы.

5.5. Учебный план на учебный год – аналогичен оформлению учебного плана дополнительной общеобразовательной программы, оформляется в виде сетки с указанием тем, часов, форм аттестации.

5.6. Оформление титульного листа рабочей программы аналогично титульному листу дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, без указания сроков реализации программы;

5.7. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете ЦДТ «Азино» ежегодно в начале учебного года и утверждаются приказом директором ЦДТ «Азино».

5.8. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором ЦДТ «Азино».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в ЦДТ «Азино», являются собственностью учреждения.

6.2. Программы размещаются на официальном сайте ЦДТ «Азино» в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Программы являются составной частью образовательной программы ЦДТ «Азино».